

QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐHHN ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này nhằm quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể thuộc và trực thuộc Trường; cán bộ, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Cộng đồng là đối tượng thụ hưởng và tương tác với viên chức, người lao động và người học của Nhà trường trong hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động xã hội khác.
- Người học là sinh viên, học viên đang học tập và nghiên cứu tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Kết nối là sự liên kết giữa Nhà trường (đơn vị, tổ chức, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học) với các bên liên quan.
- Hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tài Nguyên và Môi trường Hà Nội là hoạt động của các đơn vị, cá nhân trong Trường tham gia vào các hoạt động của xã hội nhằm giải quyết các vấn đề của cộng đồng quan tâm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường.

Điều 3. Mục đích

- Xác định rõ nội dung, loại hình hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường, nâng cao chất lượng đào tạo hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, góp phần thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và triết lý giáo dục của Nhà trường.

2. Nâng cao vai trò, ý thức và trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, đoàn thể và các cá nhân liên quan của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

3. Nâng cao hình ảnh, uy tín của Trường đến cộng đồng, xã hội.

4. Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội.

5. Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, người học.

Điều 4. Nguyên tắc

1. Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài nguyên và Môi trường và nội quy, quy định của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và các bên có liên quan.

2. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, phải có ý nghĩa và giá trị nhân văn đối với các bên, đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

3. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng cần thường xuyên được đánh giá, đo lường và cải tiến cả về số lượng và loại hình để đáp ứng nhu cầu thực tế và sự hài lòng của các bên liên quan.

4. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan.

5. Các hoạt động phục vụ cộng đồng góp phần vào việc phát triển năng lực giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Nhà trường.

Điều 5. Chính sách đối với hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Nhà trường quy định rõ nội dung, số lượng và loại hình kết nối và phục vụ cộng đồng.

2. Nhà trường quy định rõ trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên, nhân viên và người học tham gia vào các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

3. Nhà trường có chính sách khen thưởng nhằm ghi nhận thành tích cho các tập thể thuộc và trực thuộc Trường; cho viên chức, người lao động và người học khi tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng phù hợp với mức độ đóng góp của các hoạt động này.

4. Nhà trường có các chính sách ưu tiên hỗ trợ hoạt động phục vụ cộng đồng trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, văn hóa, thể dục thể thao, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ ở các địa phương.

5. Nhà trường có chính sách về học bổng, về các quỹ thiện nguyện và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác.

6. Chính sách đối với hoạt động phục vụ cộng đồng được Nhà trường thường xuyên rà soát, hoàn thiện nhằm nâng cao hiệu quả.

Điều 6. Các loại hình hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục

a) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông, báo chí tổ chức các hoạt động tư vấn giáo dục;

b) Tổ chức, tham gia các hoạt động chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục với các cơ sở giáo dục khác;

2. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn luật, chính sách

a) Tham gia các tổ chức, hiệp hội nghề nghiệp có liên quan để tư vấn về các ngành đào tạo của Nhà trường;

b) Tham gia tư vấn, phản biện việc xây dựng triển khai các chính sách thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

c) Tham gia tổ chức các hoạt động tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các bên liên quan.

3. Hoạt động tình nguyện, công tác xã hội

a) Hàng năm tổ chức các hoạt động tình nguyện, công tác xã hội bao gồm mùa hè xanh, thăm mái ấm tình thương, trẻ mồ côi; thăm gia đình chính sách có công với cách mạng; xuân tình nguyện và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan;

b) Hàng năm tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi;

c) Các hoạt động giao lưu, gây quỹ và trao học bổng.

4. Hoạt động kết nối cơ sở giáo dục với doanh nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm

a) Tổ chức các Hội thảo, buổi tọa đàm với các doanh nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp phục vụ cho hoạt động giảng dạy và thực tập của sinh viên;

b) Tổ chức ngày hội tuyển dụng, kết nối giữa chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy và thực tập doanh nghiệp;

c) Tổ chức các hoạt động liên kết giữa giảng viên với doanh nghiệp;

d) Thành lập các chương trình/đề án nhằm phát triển các đề tài khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên.

5. Hoạt động đào tạo

a) Phối hợp tổ chức hoạt động đào tạo, đánh giá kết quả đào tạo theo hướng đánh giá được năng lực học tập của người học, đáp ứng các tiêu chí trong kiểm định chất lượng giáo dục, nhu cầu của xã hội, tạo cơ hội cho người học ra trường có việc làm, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho nhà tuyển dụng;

b. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong và ngoài nước;

c) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu xã hội;

d) Khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực, cơ hội việc làm, thực trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, chất lượng đào tạo của Nhà trường. Cung cấp thông tin về ngành, chương trình đào tạo, khả năng đáp ứng việc làm của người học.

6. Hoạt động nghiên cứu và gắn kết với hoạt động phục vụ cộng đồng

Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn tại doanh nghiệp, ngành, lĩnh vực và các địa phương theo đặt hàng.

7. Hoạt động tập huấn, quản trị và phát triển nguồn nhân lực

a) Quy hoạch nguồn nhân lực của Nhà trường theo mục tiêu để đáp ứng đầy đủ nhu cầu của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;

b) Phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

8. Danh mục các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường

a) Tư vấn tâm lý học đường, xây dựng bộ tiêu chuẩn đánh giá năng lực của người học nhằm giám sát và kịp thời hỗ trợ chuyên môn cho người học;

b) Thực hiện quy trình hỗ trợ giải quyết các vấn đề học vụ và tăng cường tư vấn hướng dẫn học vụ theo hình thức trực tuyến thông qua các kênh hotline, hộp thư điện tử, website học tập, diễn đàn dành cho người học và các trang mạng xã hội;

c) Phối hợp với các tổ chức, trung tâm, doanh nghiệp trong và ngoài nước tổ chức các chương trình hội thảo, hội nghị khoa học, ngày hội tuyển dụng, chuyên đề hướng nghiệp nhằm trao đổi, chia sẻ kiến thức thực tiễn;

d) Thành lập và kết nối hoạt động của các Câu lạc bộ về học thuật, văn hóa - văn nghệ, chính trị - xã hội, kỹ năng nghề nghiệp, các Ban liên lạc Cựu sinh viên và Hội đồng hương nhằm phát triển toàn diện cho người học;

e) Tổ chức đa dạng các hoạt động tình nguyện như các chương trình hiến máu nhân đạo, chiến dịch Mùa hè xanh, Hội trại truyền thống, tiếp sức mùa thi, tổ chức các lớp học vì cộng đồng và tăng cường hợp tác với các tổ chức tình nguyện viên quốc tế nhằm tạo môi trường học hỏi giao lưu cho người học và các hoạt động khác liên quan; Gắn bó với các mạnh thường quân thông qua các hoạt động thiện nguyện để xây dựng quỹ khuyến học, các chính sách học bổng vì cộng đồng;

f) Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh qua việc phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông, báo chí nhằm quảng bá giáo dục rộng rãi trong cộng đồng song hành với các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học;

g) Tập huấn nâng cao nghiệp vụ, năng lực chuyên môn của đội ngũ nhân viên, cán bộ, giảng viên của Trường, đồng thời tham vấn chuyên gia đầu ngành để cải tiến công tác quản lý giáo dục theo từng giai đoạn phát triển của xã hội;

h) Xây dựng hệ thống tương tác 2 chiều về đào tạo, tập huấn và tuyển dụng giữa cơ sở giáo dục (hoặc doanh nghiệp) và Nhà trường nhằm phát triển nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu của cộng đồng;

i) Gắn kết với các trường học trên địa bàn thông qua việc tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học, tham gia hoặc chủ trì các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao;

k) Hợp tác và phối hợp với các môi trường giáo dục quốc tế nhằm thiết lập cơ chế quản lý đào tạo và rèn luyện tích cực đối với lưu học sinh, tạo điều kiện trao đổi văn hóa, giáo dục được tốt nhất;

l) Tăng cường hỗ trợ người học khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, du học, thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học gắn liền với thực tiễn;

m) Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống, phòng chống các tác nhân ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của cộng đồng (các tệ nạn xã hội);

n) Tư vấn các văn bản Luật, văn bản dưới luật do Bộ Tài nguyên và Môi trường dự thảo, ban hành.

Chương II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 7. Kết nối với chính quyền các cấp

Kết nối nhằm xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án tới cộng đồng; tổ chức, hội nghị, hội thảo, tập huấn về phát triển kinh tế xã hội của địa phương; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động phát triển kinh tế xã hội khác.

Điều 8. Kết nối với các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

Phối hợp trong các hoạt động đào tạo như: tham gia đào tạo, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ; các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học; hoạt động cho sinh viên đến trải nghiệm, thực tập, thực tế tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào và nhân dân, đặc biệt là đồng bào và nhân dân khu vực vùng núi và các vùng khó khăn; và các hoạt động liên quan khác.

Điều 9. Kết nối với cộng đồng quốc tế

Kết nối và hợp tác trong hoạt động đào tạo, trao đổi đoàn ra, đoàn vào, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ cơ sở vật chất trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

Chương III

TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 10. Kết nối phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn, khuyến nghị chính sách

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ kế hoạch, thư mời của các bộ, ban, ngành... tham mưu, đề xuất lãnh đạo Nhà trường cử các cán bộ, giảng viên có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp tham gia tư vấn hoạt động xây dựng, triển khai chính sách và các kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bộ ngành liên quan đến ngành, lĩnh vực đặc thù đào tạo của Nhà trường.

b) Tham mưu đề xuất lãnh đạo Nhà trường cử cán bộ, giảng viên tham gia các hoạt động tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các tổ chức, doanh nghiệp và các bên liên quan.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

a) Tạo điều kiện để cán bộ, giảng viên tham gia tư vấn hoạt động xây dựng, triển khai chính sách và các kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bộ ngành do Nhà trường cử tham gia.

b) Lập danh sách, thống kê số lượng hoạt động, loại hình gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính theo yêu cầu.

Điều 11. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện

1. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện đối với người học

a. Đơn vị chủ trì: Công tác sinh viên (kết hợp với Đoàn thanh niên)

- Phổ biến, nâng cao nhận thức sinh viên về trách nhiệm với cộng đồng - xã hội thông qua các chương trình, hoạt động, hội thảo về việc bảo vệ tài nguyên môi trường sống và các vấn đề khác của xã hội;

- Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động tình nguyện theo các mảng nội dung kế hoạch công tác theo học kỳ và năm học;

- Đánh giá hiệu quả của các hoạt động tình nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;

- Tổ chức các cuộc thi trong sinh viên, vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng - xã hội;

- Chủ động dẫn dắt và kêu gọi các đơn vị cùng tham gia hoạt động tình nguyện, qua đó thực hiện các chương trình khuyến học, gây quỹ thiện nguyện ở các tỉnh thành;

- Thành lập các câu lạc bộ theo sở thích, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao dành cho sinh viên và thu hút đông đảo sinh viên tham gia hoạt động của các câu lạc bộ tổ chức.

b. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm, Phòng Đào tạo

- Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm phối hợp huy động sinh viên tham gia tích cực các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội; phối hợp giám sát, cảnh báo và tư vấn kịp thời đối với các sinh viên có nguy cơ bỏ học cao; hỗ trợ thiết lập các kênh thông tin gắn kết giữa Nhà trường với gia đình sinh viên;

- Phòng Đào tạo đưa ra được các chỉ số cảnh báo về tình hình học tập giúp cho đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thông báo và giúp đỡ sinh viên; thực hiện việc công bố kết quả học tập đầy đủ và nhanh chóng đến phụ huynh sinh viên.

2. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện đối với viên chức và người lao động

a. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính (kết hợp với Công đoàn trường)

- Phổ biến, nâng cao nhận thức viên chức, người lao động về trách nhiệm với cộng đồng - xã hội thông qua các buổi hội thảo, tọa đàm về việc bảo vệ tài nguyên môi trường sống, khai thác sử dụng tài nguyên phát triển kinh tế một cách bền vững và các vấn đề khác của xã hội;

- Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động thiện nguyện theo kế hoạch hàng năm của Công Đoàn trường và các tổ chức chính trị - xã hội khác;

- Đánh giá hiệu quả của các hoạt động thiện nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;

- Tổ chức các cuộc thi, vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng - xã hội;

- Chủ động dẫn dắt và kêu gọi các đơn vị cùng tham gia hoạt động thiện nguyện, qua đó thực hiện các chương trình hỗ trợ khi cộng đồng bị lũ lụt, thiên tai, gây quỹ thiện nguyện ở các tỉnh thành.

b. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp huy động viên chức, người lao động tham gia tích cực các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội do Nhà trường tổ chức hoặc tham gia.

Điều 12. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác cơ sở giáo dục với doanh nghiệp, khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác sinh viên (kết hợp với Trung tâm Giáo dục thường xuyên)

a) Kết nối với cộng đồng doanh nghiệp về việc hợp tác đào tạo, triển khai các dự án đầu tư tập huấn nguồn nhân lực mang tính bền vững, tổ chức sinh viên tham quan và trải nghiệm thực tế ngành nghề tại các doanh nghiệp;

b) Phối hợp với các đơn vị doanh nghiệp tổ chức các chương trình, hội thảo về khởi nghiệp;

c) Tạo quan hệ gắn kết với doanh nghiệp để giới thiệu việc làm phù hợp ngành học đối với sinh viên năm cuối các ngành đào tạo và sinh viên đã tốt nghiệp (đặc biệt ưu tiên đối với các sinh viên có học lực Giỏi trở lên);

d) Gắn kết với các doanh nghiệp đối tác với Trường huy động tài trợ các suất học bổng từ phía doanh nghiệp dành cho các sinh viên vượt khó học giỏi, đồng thời xây dựng cơ chế tuyển dụng và bố trí việc làm ưu tiên cho sinh viên tốt nghiệp có học lực Giỏi, Xuất sắc, đảm bảo các quy định của Pháp luật.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm/Doanh nghiệp

a) Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm hỗ trợ huy động sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động liên quan đến khởi nghiệp;

b) Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm phối hợp các đơn vị trên địa bàn thành phố Hà Nội tổ chức các hoạt động nâng cao kiến thức về giáo dục khởi nghiệp cho sinh viên, giảng viên;

c) Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm đề cử những sinh viên ưu tú trong học tập hoặc có năng khiếu sáng tạo khởi nghiệp để tạo cơ hội cho sinh viên phát huy khả năng với các đề tài, ý tưởng về khởi nghiệp;

d) Doanh nghiệp tạo điều kiện hợp tác, phối hợp với Nhà trường để đầu tư phát triển nguồn nhân lực có chuyên môn tốt, đáp ứng nhu cầu việc làm của thị trường lao động.

Điều 13. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và hoạt động giảng dạy

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo

Phối hợp với các bộ phận, đơn vị của Trường để xây dựng và tổ chức các chương trình đào tạo gắn kết doanh nghiệp, thiết kế chương trình học bổ sung học phần thực hành ứng dụng để giải quyết các vấn đề thực tiễn của xã hội;

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế.

a) Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm phối hợp thiết kế chương trình đào tạo, nghiên cứu học thuật phù hợp với mục tiêu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu phát triển của xã hội;

b) Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm, Phòng Công tác sinh viên phối hợp phát triển các ý tưởng nghiên cứu khoa học, ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên thông qua việc tổ chức các hoạt động học thuật, chia sẻ kinh nghiệm cùng đội ngũ cố vấn học tập, cựu sinh viên của Trường.

c) Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế hỗ trợ tạo mạng lưới gắn kết với doanh nghiệp trong công tác tài trợ các đề tài nghiên cứu của sinh viên có tính ứng dụng cao.

Điều 14. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

a) Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án phục vụ cho sự phát triển của cộng đồng và xã hội;

b) Kết nối và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Nhà trường;

c) Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đến với sinh viên; tổ chức lồng ghép nghiên cứu khoa học vào các cuộc thi;

d) Triển khai các đề tài nghiên cứu theo đơn đặt hàng nhằm giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội;

e) Tư vấn và chuyển giao công nghệ trong một số lĩnh vực.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa//Bộ môn/Viện/Trung tâm

Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm phối hợp triển khai các hoạt động nghiên cứu hỗ trợ chuyên môn dành cho người học.

Điều 15. Triển khai hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tập huấn, quản trị và phát triển nguồn nhân lực

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Hoàn thiện cơ cấu tổ chức, quy chế hoạt động của các đơn vị trong toàn Trường tích hợp nội dung phục vụ cộng đồng trong việc đánh giá hoạt động của các đơn vị;

b) Xây dựng cơ chế chính sách để thu hút nhân tài phục vụ cho đào tạo phát triển Nhà trường;

c) Triển khai các hoạt động xây dựng đội ngũ giảng viên, nhân viên hỗ trợ có năng lực, chuyên môn;

d) Phổ biến chiến lược của Nhà trường về hoạt động phục vụ cộng đồng đến toàn thể đơn vị trong toàn trường;

e) Xây dựng kế hoạch tập huấn chung về các chính sách phục vụ cộng đồng.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm

a) Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tập huấn về các chính sách đào tạo phục vụ cộng đồng;

b) Phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch tập huấn về các chính sách công tác sinh viên trong hoạt động phục vụ cộng đồng;

c) Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tập huấn về các chính sách Khoa học công nghệ phục vụ cộng đồng;

d) Các Khoa/Viện/Trung tâm phối hợp cử cán bộ tham gia tập huấn về các chính sách đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;

e) Trung tâm giáo dục thường xuyên phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, nhân viên hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng nhân sự của Nhà trường.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Xây dựng chiến lược phục vụ cộng đồng

Chiến lược tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng được xây dựng căn cứ vào chiến lược phát triển của Nhà trường và được rà soát điều chỉnh định kỳ theo quy định hoặc theo đề xuất của các bên liên quan.

Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành chiến lược, kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm và 5 năm; chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm của Nhà trường và lưu trữ minh chứng theo quy định.

1. Đối với hoạt động phục vụ cộng đồng cấp Trường tổ chức

Là các hoạt động do các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các tổ chức chính trị xã hội của Trường được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Lãnh đạo các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu chiến lược.

Các chiến lược, kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Nhà trường trước khi triển khai.

2. Đối với hoạt động cấp thuộc và trực thuộc Trường tổ chức

Là các hoạt động do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Các đơn vị căn cứ chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động cấp Trường để xây dựng chiến lược, kế hoạch cấp đơn vị. Tùy theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng chiến lược, kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động.

Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động phục vụ cộng đồng sau khi tổ chức.

3. Đối với hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường tổ chức

Nếu là hoạt động phối hợp với Trường thì Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai.

Nếu là hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường độc lập tổ chức thì kế hoạch do đơn vị tổ chức xây dựng và triển khai.

Điều 17. Triển khai thực hiện chiến lược

1. Tổ chức triển khai, thực hiện:

a) Căn cứ chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng được ban hành, Nhà trường tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm;

b) Thực hiện phân bổ mục tiêu chiến lược, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

c) Các đơn vị chủ động xây dựng mục tiêu chất lượng của từng đơn vị trình Hiệu trưởng phê duyệt và phải đảm bảo tính kết nối với mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng của Nhà trường;

d) Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được, có thể đạt được, có sự liên quan, có thời hạn.

2. Tổ chức đánh giá, cải tiến chiến lược phục vụ cộng đồng:

a) Nhà trường giao cho Phòng Tổ chức - Hành chính lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược giữa giai đoạn thực hiện để rà soát điều chỉnh nếu có nhằm phù hợp với tình hình thực tế và lập kế hoạch đánh giá tổng kết mỗi năm;

b) Các đơn vị triển khai chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng tổng hợp các minh chứng phù hợp với mục tiêu chiến lược đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu chiến lược dựa vào các minh chứng đạt được gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm;

c) Phòng Phòng Tổ chức - Hành chính phổ biến kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến chiến lược, kế hoạch phục vụ cộng đồng.

Điều 18. Cơ chế phối hợp thực hiện theo Quy chế làm việc của Trường

a) Đơn vị chủ trì:

Bước 1: Xây dựng phương án, nội dung để thực hiện nhiệm vụ chủ trì hoạt động phục vụ cộng đồng được phân công theo đúng quy định.

Bước 2: Lấy ý kiến các đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là đơn vị phối hợp) về phương án, nội dung thực hiện.

Bước 3: Tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị phối hợp và báo cáo phương án, nội dung trình Lãnh đạo Nhà trường xem xét phê duyệt.

Bước 4: Triển khai thực hiện các công việc đã được Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt cùng các đơn vị phối hợp.

Bước 5: Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc triển khai.

Bước 6: Thông báo cho các đơn vị liên quan kết quả của việc thực hiện hoạt động và báo cáo Lãnh đạo Nhà trường kết quả triển khai.

b) Đơn vị phối hợp:

Đóng góp ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì.

Tham gia thực hiện các công việc theo yêu cầu của đơn vị chủ trì .

Thực hiện báo cáo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

Điều 19. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo

1. Nhà trường giao cho Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường.

2. Trưởng các đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng lưu trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động phục vụ cộng đồng của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính.

Điều 20: Trách nhiệm tham mưu và hỗ trợ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Là đơn vị đầu mối giúp Ban Giám hiệu triển khai, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát việc thực hiện quy định này trong toàn Trường; Thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về việc thực hiện quy định và đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế;

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm và 5 năm, tổng hợp các báo cáo liên quan đến các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường báo cáo Hiệu trưởng và lưu trữ minh chứng theo quy định;

c) Tham mưu cho ban giám hiệu và hỗ trợ các đơn vị trong Nhà trường để đảm bảo nguồn nhân lực trong quá trình tổ chức và thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

2. Phòng Công tác - Sinh viên

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tư vấn tâm lý, việc làm và các kỹ năng cần thiết để người học có nhiều cơ hội việc làm, khởi nghiệp sau khi tốt nghiệp; tổ chức cho người học đi trải nghiệm tại các tổ chức, doanh nghiệp; kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và cung cấp thông tin phù hợp về người học cho nhà tuyển dụng;

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật cho người học. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tư vấn, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường;

c) Phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên chỉ đạo hệ thống các câu lạc bộ hoạt động theo đúng định hướng lan tỏa và kết nối cộng đồng;

d) Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường để từng bước lượng hóa hiệu quả kết nối cộng đồng trong sinh viên. Đưa hoạt động kết nối cộng đồng là một trong các tiêu chí đánh giá khuyến khích điểm rèn luyện;

e) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong hoạt động hợp tác với các cơ sở giáo dục với doanh nghiệp,

khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm; công tác xã hội và hoạt động thiện nguyện của Nhà trường.

3. Phòng Đào tạo

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, phối hợp với các đơn vị trong toàn trường tổ chức các hoạt động liên quan đến nâng cao chất lượng và đào tạo và phương thức đào tạo. Cung cấp thông tin về ngành học, chương trình đào tạo của Nhà trường đến đông đảo công chúng quan tâm;

b) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo.

c) Chủ trì thực hiện việc triển khai, theo dõi, đôn đốc, có báo cáo đánh giá, đối sánh kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc trường thực hiện công tác giám sát sự hài lòng của các bên liên quan về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thông qua hoạt động khảo sát;

b) Căn cứ báo cáo từ các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường để đưa ra các khuyến nghị nhằm đảm bảo chất lượng các tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

5. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

a) Chủ trì thực hiện việc triển khai, theo dõi, đôn đốc, có báo cáo đánh giá, đối sánh kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

b) Tham mưu cho Ban Giám hiệu các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác trong nước, quốc tế.

c) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế.

6. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

a) Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực giáo dục thường xuyên, tư vấn hướng nghiệp, phát triển các chương trình đào tạo, khóa đào tạo ngắn hạn theo yêu cầu của doanh nghiệp, bồi dưỡng đào tạo các lĩnh vực khác liên quan đến cộng đồng.

b) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực giáo dục thường xuyên, tư vấn hướng nghiệp, khóa đào tạo ngắn hạn theo yêu cầu của các bên liên quan.

7. Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tư vấn, kiểm tra, giám sát tiến độ triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn Trường; Báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của các đơn vị với lãnh đạo Nhà trường.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Kiểm soát dự toán kinh phí theo các kế hoạch liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng được Hiệu trưởng phê duyệt; thực hiện thanh toán, quyết toán đầy đủ.

9. Các Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của Khoa/Bộ môn/Viện/Trung tâm theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

10. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể

a) Công đoàn

Phối hợp với các đơn vị trong trường phát động tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, người yếu thế, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân các vùng có điều kiện khó khăn và những vùng do lũ lụt gây ra.

Tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng do các Bộ, Ban, ngành, địa phương và các đơn vị khác tổ chức.

b) Đoàn Thanh niên

Phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội; tổ chức các hoạt động thiện nguyện như: trại hè, mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo... đảm bảo nguyên tắc của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

c) Công đoàn, Đoàn thanh niên có trách nhiệm phối hợp xây dựng các báo cáo có liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

11. Ban truyền thông và tư vấn tuyển sinh

Cập nhật thông tin liên quan đến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng lên Webside, Fanpage của Nhà trường để các bên liên quan tiếp cận dễ dàng.

12. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức khác của Nhà trường

Các đơn vị tổ chức trong trường có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan tới kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các kế hoạch khác do Nhà trường triển khai.

Điều 21. Khen thưởng, kỷ luật

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động cộng đồng của cán bộ, giảng viên được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động cộng đồng của học viên, sinh viên được sử dụng để xét kết quả rèn luyện hằng năm, phục vụ cho việc xét chọn các danh hiệu, hình thức khen thưởng của Đoàn Thanh niên.

3. Dựa trên cơ sở đánh giá những đóng góp của các đơn vị, cá nhân vào hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và đề xuất của Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Giám hiệu xem xét khen thưởng cho các đơn vị, cá nhân có thành tích nổi bật hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định tùy theo tính chất, mức độ nếu vi phạm.

Điều 22. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (Qua Phòng Tổ chức - Hành chính) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp.